

YÖNETMELİK

Yaşar Üniversitesinden:
YAŞAR ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE
ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Yaşar Üniversitesine bağlı enstitülerde yürütülen lisansüstü eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Yaşar Üniversitesine bağlı enstitülerde yürütülen lisansüstü eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama faaliyetlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Akademik takvim: Enstitü tarafından önerilen, Senato tarafından onaylanan eğitim-öğretim takvimini,
- b) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,
- c) Anabilim dalı ve/veya anasanat dalı: 3/3/1983 tarihli ve 17976 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisans Üstü Eğitim Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 5 inci maddesinde tanımlanan ve enstitüde lisansüstü eğitim-öğretim programı bulunan akademik birimleri,
- ç) Bütünleşik doktora: Lisans derecesiyle doktora programını,
- d) Dönem: Güz ve bahar yarıyıllarının her birini,
- e) Enstitü: Yaşar Üniversitesinde lisansüstü eğitim ve öğretimin yürütüldüğü enstitüleri,
- f) Enstitü Kurulu: Yaşar Üniversitesinin ilgili enstitüsünün enstitü kurulunu,
- g) Enstitü Müdürü: Yaşar Üniversitesinin ilgili enstitüsünün müdürünü,
- ğ) Enstitü Yönetim Kurulu: Yaşar Üniversitesinin ilgili enstitüsünün yönetim kurulunu,
- h) Kredi (AKTS): Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- ı) Mütevelli Heyet: Yaşar Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- i) Program: Lisansüstü eğitim-öğretim programını,
- j) Rektör: Yaşar Üniversitesi Rektörünü,
- k) Senato: Yaşar Üniversitesi Senatosunu,
- l) Üniversite: Yaşar Üniversitesini,
- m) YDS: Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavını,
- n) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğretim Türleri ve Akademik Takvime İlişkin Esaslar

Öğretim türleri

MADDE 5 – (1) Enstitüye bağlı birimlerde örgün öğretim yapılır. Ancak ilgili kurulların başvurusu, Senatonun önerisi, Mütevelli Heyetin kararı ve gereken hallerde YÖK’ün kararı ile bazı dersler ya da programlar açık ve uzaktan öğrenim şeklinde uygulanabilir.

Akademik takvim

MADDE 6 – (1) Akademik takvim, enstitü yönetim kurulunun önerisi üzerine Senato tarafından karara bağlanır.

Eğitim ve öğretim ücreti

MADDE 7 – (1) Üniversitedeki lisansüstü programların eğitim ve öğretim ücreti ve ödeme koşulları, bir sonraki eğitim ve öğretim yılında geçerli olmak üzere Mütevelli Heyet tarafından belirlenir.

(2) Eğitim ve öğretim ücretini ödemeyen öğrencinin kaydı ve kayıt yenileme işlemleri yapılmaz, bu durumdaki öğrenci, ders, sınav ve benzeri eğitim ve öğretim etkinliklerine alınmaz, söz konusu etkinliğe katılmış öğrencinin etkinliği geçersiz sayılır.

(3) Lisansüstü programlarında azami süresini tamamlayan öğrenci takip eden her dönemde alacağı derslerin kredi saat ücretini öder. Bu durumdaki öğrencinin, ders ve sınavlara katılma ile tez hazırlama

hariç öğrenciye tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüsü devam eder.

(4) Eğitim süresi içerisinde ilişiği kesilen öğrencinin ücreti iade edilmez. Kayıt dondurma hariç eğitime ara verilmesini gerektiren diğer hallerde öğrencinin ücret ödeme yükümlülüğü devam eder.

Anlaşma ve protokoller uyarınca öğrenim görenler

MADDE 8 – (1) Üniversiteler arasında, öğrenci değişimi ya da ortak program yürütme konusunda yapılan anlaşmalar ile kamu veya özel kurum ve kuruluşlar ile protokoller uyarınca lisansüstü programlara veya derslere kayıt yaptıran öğrencilere, bu Yönetmelik hükümleri uygulanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Lisansüstü Eğitim ve Öğretimine İlişkin Esaslar

Programların duyurulması

MADDE 9 – (1) Enstitüde açılan lisansüstü programlar, bunlara ilişkin kabul koşulları, başvuru, kayıt, sınav ve mülakat tarihleri ile benzeri hususlar, enstitünün önerisi ve Senatonun onayı sonucu, Rektörlük tarafından ilan yoluyla duyurulur.

Lisansüstü programlara öğrenci kabulü

MADDE 10 – (1) Yüksek lisans veya bütünlük doktora programlarına başvurabilmek için, kayıt sırasında lisans diploması; doktora veya sanatta yeterlik programı için yüksek lisans diploması aranır.

(2) Enstitü kurulu, bir programa ilgili anabilim ve anasanat dalının talebi üzerine, farklı dallarda lisans veya yüksek lisans eğitimi almış öğrenci kabulüne izin verebilir.

(3) Başvuru sırasında adaydan; başvuru formu ve not döküm belgesi ile birlikte anabilim/anasanat dalı tarafından belirlenen başarı değerlendirmesinde kullanılacak nitelikte başka belgeler de istenebilir.

(4) Başvuru koşullarını sağlayan öğrenci, kayıt altına almak koşulu ile yazılı ve/veya sözlü/uygulamalı giriş sınavına tabi tutulur.

(5) İngilizce yürütülen programlar için öğrenci kabulünde, koşulları her bir anabilim/anasanat dalı tarafından belirlenen KPDS (Kamu Personeli Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı), ÜDS (Üniversitelerarası Kurul Yabancı Dil Sınavı), YDS veya Üniversitelerarası Kurulca kabul edilen İngilizce yabancı dil yeterlik belgesi aranır. Tezli yüksek lisans, bütünlük doktora, doktora programlarında başarı ölçütleri ilgili anabilim dalı tarafından belirlenen ALES ya da eşdeğeri uluslararası sınav sonuç belgeleri aranabilir.

Bilimsel ve sanatsal hazırlık programı

MADDE 11 – (1) Enstitü yönetim kurulu, programın başvuru koşullarını yerine getirip, eğitim-öğretim ücretini ödeyerek kaydolun öğrencinin, anabilim/anasanat dalının gerekli gördüğü durumlarda ve koşullarda bilimsel/sanatsal hazırlık programına alınmasına karar verebilir.

(2) Bilimsel/sanatsal hazırlık programı; yüksek lisans ve bütünlük doktora programları için lisans; doktora ve sanatta yeterlik programları için yüksek lisans düzeyindeki derslerden oluşur.

(3) Bilimsel/sanatsal hazırlık programı kapsamında alınan ders, lisansüstü programın tamamlanması için gerekli görülen ders yerine geçmez.

(4) Öğrencinin sadece bilimsel/sanatsal hazırlık derslerini aldığı süre eğitim-öğretim süresinden sayılmaz. Bunun yanı sıra, anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile lisansüstü programdan ders alabilir. Bu takdirde öğrenci, eğitim- öğretim süresinin birinci dönemine başlamış sayılır.

(5) Bilimsel/sanatsal hazırlığa kabul edilenlere iki dönem içerisinde en fazla 60 kredi değerinde ders verilir. Devam, sınav ve başarı koşulları hakkında dersin yer aldığı programın tabi olduğu ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

(6) Bilimsel/sanatsal hazırlık programından alınan derslerin başarı notları not döküm belgesinde gösterilir ve genel not ortalamasını etkilemez.

(7) Bilimsel hazırlık dersleri alan öğrenci, bu derslerin kredi saat ücretini ödemez.

Lisansüstü programlara öğrenci kabulü

MADDE 12 – (1) Lisansüstü programlara öğrenci kabulü aşağıdaki usul ve esaslara göre yürütülür:

a) Adaylar, başvurularını ilan edilen tarihlerde enstitü müdürlüğüne yaparlar.

b) İstenilen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın beyanına dayanarak işlem yapılır.

c) Enstitü yönetim kurulunca, başvuruları değerlendirmek ve sınav yapmak üzere, her program için, anabilim/anasanat dalı başkanınca belirlenen en az üç kişiden oluşan bir değerlendirme komisyonu kurulur.

ç) Değerlendirme komisyonu; enstitü kurulu tarafından belirlenen esaslara göre başvuruları ve sınav sonuçlarını karara bağlayarak enstitü müdürlüğüne bildirir. Sonuçlar, enstitü tarafından ilan edilir.

d) Programa kabul edilen öğrenci takip eden ilk dönemde kayıt yaptırmak zorundadır. Aksi

takdirde kayıt hakkını kaybeder. Kaydı silinen veya programa kabul edilmeyen öğrencinin evrakı talep üzerine geri verilir.

Özel öğrenci

MADDE 13 – (1) Bir yükseköğretim kurumu mezunu ya da öğrencisi olup, belirli bir konuda bilgisini arttırmak isteyen kişi, anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile diplomaya yönelik olmadan lisansüstü ve/veya bilimsel/sanatsal hazırlık programındaki seminer, tez veya dönem projesi dersi dışındaki derslere özel öğrenci olarak kabul edilebilir.

(2) Özel öğrenci statüsünde ders alanlar öğrencilik haklarından yararlandırılmaz.

(3) Özel öğrencilik statüsünde alınan derslerin lisansüstü programına saydırılması hususunda bu Yönetmeliğin 27 nci maddesi hükümleri uygulanır.

(4) Kredi saati başına belirlenen öğrenim ücreti ile ilgili yükümlülüklerini yerine getiren özel öğrencinin, ders, uygulama ve sınav değerlendirmeleri bu Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. Öğrenciye aldığı dersleri ve başarı durumunu belirten bir belge verilir. Ancak Üniversitenin diploması verilmez.

(5) Yaşar Üniversitesi lisans programı son sınıf öğrencisi, özel öğrenci statüsünde kontenjan dâhilinde yüksek lisans dersi alabilir. Öğrencinin alacağı dersler kredi saat ücreti üzerinden ÖSYM (Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi) bursu oranında ücretlendirilir.

(6) Üniversitenin lisans öğrencisi, lisans programının devamı niteliğindeki ya da enstitü yönetim kurulu tarafından belirlenmiş alan benzerliği taşıyan bir yüksek lisans programına, kontenjan dâhilinde kabul edildiği takdirde lisansta kazanmış olduğu ÖSYM bursluluk durumunu devam ettirir.

(7) Üniversitenin lisans programı öğrencisi, yüksek lisanstan alıp kaldığı ders nedeniyle lisanstan taşıdığı yüksek lisans burs hakkını kaybeder.

(8) Yaşar Üniversitesi tam zamanlı kadrolu öğretim elemanlarından özel öğrenci olarak aldıkları dersler için ücret alınmaz.

Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulü

MADDE 14 – (1) Üniversite veya diğer bir yükseköğretim kurumundaki bir lisansüstü programda en az bir dönemi tamamlamış olan enstitü kurulu tarafından belirlenen kriterlere göre başarılı sayılan öğrenci, enstitü yönetim kurulu tarafından gerekli görülen belgeler ile süresi içinde başvurmak koşuluyla, anabilim/anasanat dalının önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararıyla, Üniversitede yürütülen lisansüstü programlara yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir. Yatay geçiş yapılan programlar için öğrencinin ilgili programın asgari başvuru şartlarını taşıması şarttır.

(2) Bütünleşik doktora veya sanatta yeterlik programına kabul edilmiş ve en az 60 kredilik dersi başarı ile tamamlamış olan öğrenci, enstitü kurulunca belirlenen yüksek lisans veya sanatta yüksek lisans programına geçebilir.

(3) Aynı anabilim dalının tezli ya da tezsiz programlarında okuyan en az bir yarıyılı tamamlamış olan başarılı öğrenci, şartları sağladıkları takdirde, aynı anabilim dalının yüksek lisans programlarına yatay geçiş kontenjanları dâhilinde, enstitü yönetim kurulu kararı ile yatay geçiş yapabilirler.

(4) Yatay geçişi uygun görülen öğrencinin intibakı bu Yönetmeliğin 27 nci maddesi hükümlerine göre yapılır.

Program danışmanı

MADDE 15 – (1) Lisansüstü programa kayıt yaptıran öğrencinin, program danışmanı, anabilim/anasanat dalı başkanınca görevlendirilen bir öğretim üyesidir. Program danışmanı, öğrenciye dönem kaydının yapılması, onayı ve diğer öğrencilik ile ilgili işlerde yardımcı olur. Danışmanlığın etkin bir biçimde yürütülebilmesi için danışmanlar tarafından öğrenci izleme dosyası tutulur.

Dönem kaydı

MADDE 16 – (1) Öğrenci, mezun olana kadar her dönem, akademik takvimde gösterilen süreler içinde, maddi yükümlülüklerini yerine getirerek şahsen dönem kaydı yaptırmak zorundadır.

(2) Öğrenci, dönem kaydı yaptırırken, aldığı dersleri danışmanına veya anabilim/anasanat dalı başkanına onaylatır.

(3) Dönem kaydını öngörülen zamanda yaptırmayan öğrenci, mazereti enstitü yönetim kurulu tarafından kabul edildiği takdirde, ders ekleme ve bırakma günlerinde de kaydını yaptırabilir.

(4) Dönem kaydını yaptırmayan öğrenci o dönem için hiçbir öğrencilik hakkından yararlanamaz ve bu süre eğitim ve öğretim süresinden sayılır.

Ders ekleme ve bırakma

MADDE 17 – (1) Öğrenci ders ekleme ve bırakma günlerinde danışman onayı ile kayıt yaptırdığı derslerde değişiklik yapabilir.

Program, dersler ve kredi yükü

MADDE 18 – (1) İlgili anabilim/anasanat dalı tarafından hazırlanan lisansüstü eğitim ve öğretim

programları ve mezuniyet için gerekli koşullar enstitü kurulunun görüşü ve Senatonun onayı ile kesinleşir.

(2) Lisansüstü eğitim-öğretim programlarında açılması teklif edilen her yeni ders için dersi öneren öğretim elemanınca Senato tarafından belirlenen ders tanıtım formu hazırlanır.

(3) Dersler zorunlu ve seçmeli olarak açılabilir. Zorunlu dersler; öğretim programında zorunlu ders grubunda yer alan ve öğrencinin mezun olabilmesi için alması gereken derslerdir. Seçmeli dersler; öğrencinin ilgi alanı doğrultusunda, eğitim ve öğretim programında yer alan veya kayıtlı olduğu programa destek niteliği taşıyan başka anabilim/anasanatdalında açılan derslerdir.

(4) Öğrenci gerek zorunlu gerekse seçmeli olarak kayıtlanmış olduğu derslerden ya da bunların eşdeğerlerinden, mezuniyet durumunda olsa bile, başarılı olmak zorundadır.

Devam zorunluluğu

MADDE 19 – (1) Derslere devam zorunludur. Dönem sonu sınavına katılabilmek için; öğrencinin derse başladığı tarihten itibaren teorik ders saatlerinin en az %70'ine, uygulama ders saatlerinin de en az %80'ine devamı zorunludur.

Sınavlar ve değerlendirme

MADDE 20 – (1) Ders başarı notu; dersin ders tanıtım formundaki tanımına göre ara sınavlar, dönem sonu sınavı, ödev ve benzeri dönem içi çalışmaları birlikte dikkate alınarak belirlenir. Değerlendirmede göz önünde tutulacak kriterler ve bunların ağırlıkları, dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından ders tanıtım formuna işlenerek duyurulur.

(2) Enstitü yönetim kurulu tarafından, belgeleriyle haklı görülen bir nedenle herhangi bir sınava veya savunmaya giremeyen öğrenciye bir defaya mahsus olmak üzere mazeret sınavına girme hakkı tanınır.

(3) Mesai saatleri dışında da ders ve sınav yapılabilir.

Ders notları

MADDE 21 – (1) Yüksek lisans programında öğrenciye aldığı ders için öğretim elemanı tarafından aşağıdaki tabloda yer alan notlardan birisi verilir. Dönem ve genel akademik ortalamalarının hesaplanmasında aşağıdaki harf karşılıklarının katsayıları esas alınır:

a)

<u>Not</u>	<u>Katsayı</u>
A	4,00
A-	3,70
B+	3,30
B	3,00
B-	2,70
F	0,00

b) S: Ortalamaya katılmayan dersten, projeden, yeterlik sınavından veya tezden adayın başarılı olduğunu gösterir.

c) U: Ortalamaya katılmayan dersten, projeden, yeterlik sınavından veya tezden adayın başarısız olduğunu gösterir.

ç) P: Tez/proje çalışması sürecinin başarılı olduğunu gösterir.

d) N: Tez/proje çalışması sürecinin başarısız olduğunu gösterir.

e) F: Dersten başarısız olduğunu gösterir.

f) R: Devamsızlık nedeniyle dönem sonu sınavına girme hakkı bulunmadığından adayın başarısız kabul edildiğini gösterir.

g) I: Düzeltme istenen veya çalışması eksik bulunan öğrenciye verilir.

(2) Herhangi bir dersten başarılı sayılmak için yüksek lisans öğrencisinin en az B-; doktora/sanatta yeterlik öğrencisinin ise en az B notu almış olmaları gerekir. Doktora programlarında öğrenciye aldığı ders için öğretim elemanı tarafından yukarıdaki tabloda yer alan notlardan birisi verilir. Dönem ve genel akademik ortalamalarının hesaplanmasında yukarıdaki harf karşılıklarının 4'lük sistemdeki katsayıları esas alınır.

(3) Yatay geçişle ya da Üniversite dışından ders alıp başarılı olan öğrencilerde, programa bir dersi saydırabilmesi için Üniversite not sistemindeki başarı notu aranır.

(4) Lisansüstü derslerinde verilen I notu, ortalamaya katılan dersler için öğrenci çalışmasını on iş günü içinde tamamlamadığı takdirde F, seminer dersi için ise U notuna dönüşür. Öğrenci süresi içerisinde çalışmasını tamamladığı takdirde; ortalamaya katılan dersler için harf notuna, seminer dersi için S notuna dönüşür.

İşaretler

MADDE 22 – (1) Transkriptte öğrencinin dersle ilgili durumunu gösterir işaretler ve anlamları şunlardır:

a)

İşaret Anlamı

L Kayıt dondurmuş veya izinli.

W Dersten çekilmiş.

Q Dersleri tamamlamış, fakat tez önerisi henüz kabul edilmemiş.

(2) İşaretlerin hangi öğrenciler için kullanılacağı aşağıda belirtilmiştir:

a) L: Bu Yönetmeliğin 57 nci maddesine göre izinli olan öğrenciyi ifade eder.

b) W: Dersten çekilen öğrenci için kullanılır. Öğrenci, F aldığı için tekrarladığı dersten çekilemez.

Bu işaret akademik kayıtlarda yer alır. Dersten çekilme başvurusu, akademik takvimde ilan edilen tarihlerde, dönem başına bir ders, tüm program için en fazla iki ders için yapılabilir. Daha önceki bir yarıyıldan almış olduğu bir dersten çekilen öğrencinin akademik ortalamaları hesaplanırken önceki aldığı not geçerli sayılır.

c) Q: Derslerini tamamladığı halde tez önerisi henüz kabul edilmemiş ya da yeterlik sınavına hazırlanan öğrenciyi belirtir.

Bütünleme sınavı

MADDE 23 – (1) Her dönem sonunda akademik takvimde belirlenen tarihlerde başarısız olunan dersler için açılan sınavdır. Bu sınavdan alınan not final sınav notunun yerine geçer. Seminer, tez/proje, yeterlik sınavı ile yılsonu sınavı yerine ödev istenen derslerde bütünleme sınavı hakkı verilmaz.

Sınav sonuçlarının ilanı, itiraz ve notların kesinleşmesi

MADDE 24 – (1) Sınav sonuçları, akademik takvimde belirtilen son sınav tarihinden itibaren en geç onbeş gün içinde öğrenci bilgi sistemine girişi yapılarak ilan edilir.

(2) Öğrenci, sınav sonuçlarına ilan tarihinden itibaren beş iş günü içinde, maddi hata gerekçesi ile Öğrenci İşleri Müdürlüğüne yazılı olarak başvurmak suretiyle itiraz edebilir.

(3) İtiraz üzerine, Öğrenci İşleri Müdürlüğü ve ilgili öğretim elemanı tarafından yapılacak inceleme sonucu, bir tutanakla tespit edilerek gerekli enstitü yönetim kurulu kararının alınması için ilgili enstitü müdürlüğüne bildirilir. Sonuçlar, en geç on iş günü içinde, ilgili enstitü yönetim kurulu tarafından Öğrenci İşleri Müdürlüğüne gönderilir.

(4) Beş iş günü bitiminden sonra talep edilecek not değişiklikleri işleme konulmaz.

Ders tekrarı

MADDE 25 – (1) Öğrenci, başarısız olduğu dersi ilk açıldığı dönemde tekrarlamak zorundadır. Öğrenci danışmanın onayı ile başarısız olduğu seçmeli dersi daha önce almadığı bir seçmeli ya da zorunlu dersle tekrar edebilir. Sonradan alınan ders ya da derslerin kredi yükü başarısız olunan dersin kredi yükünden az olamaz.

(2) Öğrenci daha önce almış olduğu dersleri de danışmanın onayıyla tekrarlayabilir. Tekrarlanan derste yalnızca en son alınan not genel akademik ortalama hesabına katılır.

Not ortalamaları

MADDE 26 – (1) Öğrencinin başarı durumu; dönem akademik ortalaması ve genel akademik ortalaması hesaplanarak belirlenir.

(2) Dönem akademik ortalaması; öğrencinin o dönemde kayıtlı olduğu her bir dersten aldığı başarı notunun, kredisiyle çarpılarak toplanması ve bulunan toplamın, bu hesaplama giren tüm derslerin kredi toplamına bölünmesiyle bulunur.

(3) Genel akademik ortalama; öğrencinin öğrenim süresi boyunca kayıtlı olduğu her bir dersten aldığı başarı notunun, kredisiyle çarpılarak toplanması ve bulunan toplamın, bu hesaplama giren tüm derslerin kredi toplamına bölünmesiyle bulunur.

(4) Akademik ortalama hesaplanırken bölme işleminde virgülden sonraki iki basamak dikkate alınır. Bulunan sonuçta virgülden sonraki üçüncü basamak 5'ten küçükse sıfır (0) olarak; 5 veya 5'ten büyükse ikinci basamağı bir puan artıracak şekilde hesaplanarak virgülden sonraki iki hane esas alınır.

Derslerden muafiyet ve intibak

MADDE 27 – (1) Herhangi bir programa kayıt hakkı kazanan öğrencinin daha önce aldığı bir dersten muaf sayılabilmesi için; dersin herhangi bir mezuniyete sayılmamış olması ve bir lisansüstü programdan son beş eğitim-öğretim yılı içinde alınmış olması gerekir. Bu koşulları sağlayan öğrenciler, kayıt tarihinden itibaren on iş günü içinde başvurmak kaydıyla muafiyet isteyebilir.

(2) Öğrencinin muafiyet talebi üzerine anabilim/anasanat dalının görüşü alınarak enstitü yönetim kurulu kararı ile öğrenci lisansüstü programa intibak ettirilir. İntibak dönem ders öğrenim çıktısı ve kredi esasları üzerinden yapılır. Muafiyet verilen derslerin kredi toplamına bakılarak dönem ataması yapılır.

İlişik kesilmesi

MADDE 28 – (1) Öğrencinin, aşağıdaki hallerde Üniversite ile ilişkisi kesilir:

a) 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları

Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olmak.

b) Kendi isteği ile kaydını sildirmek.

c) Yatay geçiş yoluyla ayrılmak.

Diploma ve mezuniyet belgesi

MADDE 29 – (1) Mezuniyet şartlarını yerine getiren öğrenci, enstitü yönetim kurulu kararı ile mezun edilir.

(2) Diploma ve mezuniyet belgesine ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Tezli Yüksek Lisans Programı

Kapsam

MADDE 30 – (1) Tezli yüksek lisans programı, en az yedi ders, seminer dersi ile tez çalışması ve tez savunması kısımlarından oluşur. Sanat ve tasarım anasanat dalında tezli yüksek lisans programı; alınması gereken dersler ile sergi, resital, konser, temsil, film, edebi metin gibi sanatsal tez oluşur.

Kredi yükü

MADDE 31 – (1) Anabilim dalı, tezli yüksek lisans programını, toplam 120 kredi olarak hazırlar.

(2) Seminer dersi, başarısız U veya başarılı S olarak değerlendirilir ve ortalamaya katılmaz.

(3) Kayıtlı öğrenci, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması koşuluyla seçmeli derslerin toplam kredisinin en çok üçte biri kadarını danışman onayı ile lisans derslerinden alabilir.

Süre, ders ve tez çalışması

MADDE 32 – (1) Tezli yüksek lisans programının olağan öğretim süresi azami altı dönemdir.

(2) Tezli yüksek lisans programını azami altı dönem sonunda başarı ile tamamlayamayanlar, mezuniyet için öğrencinin kalan kredi saat ücretini ödemek ve intibak yaptırmak koşulu ile öğrenimlerine devam edebilirler. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

(3) Derslerini başaramayan öğrenci tez savunmasına girme hakkına sahip değildir.

(4) Anabilim dalı başkanlığı, en geç ikinci dönem sonunda tez konusunu ve öğrencinin tez danışmanı olarak bir öğretim üyesini enstitüye önerir. Öneri enstitü yönetim kurulu kararıyla kesinleşir. Gerekli hallerde Senato tarafından belirlenen niteliklere sahip bir öğretim görevlisi danışman olarak atanabilir. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanını gerektirdiği hallerde ikinci tez danışmanı atanır. Öğrenci talebi üzerine, tez danışmanının onayı, anabilim/anasanat dalı başkanının görüşü ve enstitü yönetim kurulu kararı ile tez başlığını veya konusunu değiştirebilir. Öğrenci veya tez danışmanının başvurusu üzerine anabilim dalı başkanının görüşü ile enstitü yönetim kurulunun kararıyla tez danışmanı değiştirilebilir.

(5) Öğrenci tez çalışmasına başlamak için tez dersine kaydolmak zorundadır. Tez çalışması danışmanın yönlendirme ve denetimi altında sürdürülür. Danışman dönem sonunda tez çalışması devam eden öğrenciye başarılı ise P başarısız ise N notu verir.

Tezin teslimi ve tez jürisinin atanması

MADDE 33 – (1) Tez savunmasına girmek isteyen öğrenci anabilim dalı başkanlığına başvurur.

(2) Anabilim dalı başkanlığının önerisi üzerine, enstitü yönetim kurulu, biri danışmanı olmak üzere, en az biri başka bir anabilim dalından veya başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere üç asil ve en az biri enstitünün başka bir anabilim dalından veya başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere iki yedek tez jüri üyesi atar. İkinci tez danışmanının jüri üyesi olduğu durumda jüri beş kişiden oluşur.

(3) Öğrenci, tez savunması tarihinden onbeş gün önce yüksek lisans tezini, atanmış olan tez jürisine tutanak karşılığında teslim eder.

(4) Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır.

Yüksek lisans tez savunması

MADDE 34 – (1) Öğrenci, elde ettiği sonuçları Senato tarafından belirlenen yazım kurallarına uygun biçimde yazmak ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.

(2) Tez savunması, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru ve cevap bölümünden oluşur. Tez savunması bitiminde öğrenci ve varsa dinleyiciler sınav yerinden çıkarılır ve her bir jüri üyesi, tezin sunumunu ve sorulan sorulara verilen cevapları değerlendirerek kanaatini ve oyununu açıklar.

(3) Mazereti olmadan tez savunmasına gelmeyen öğrenciye U notu verilir.

(4) Tez jürisi, salt çoğunlukla, öğrenciye başarılı ise S, başarısız ise U notu veya tekrar savunma gerektiren düzeltme kararı için I işareti verir ve kararını öğrenciye sözlü olarak bildirir. Jürinin savunmada yönelttiği sorular, tez değerlendirme formu ve sınav tutanağı, eğer I notu verildiyse düzeltme tutanağı hazırlanarak enstitü müdürlüğüne teslim edilir. Düzeltme verilen öğrenciye düzeltme tutanağının bir kopyası ilgili enstitü tarafından imza karşılığında teslim edilir.

(5) Tezi hakkında I (düzeltme) notu verilen öğrenci, azami üç ay içerisinde tekrar tez savunmasına girebilmek için ilgili anabilim dalı başkanlığına başvurur. Düzeltilmiş tezdən, öğrenciye başarılı ise S, başarısız ise U notu verilir, ikinci kez I notu verilemez. Düzeltme süresi eğitim süresinden sayılmaz. I notu verilen öğrenci için, takip eden dönemde kayıt yenileme zorunluluğu aranmaz.

(6) Öğrenci, U notu alıp başarısız olduğu ya da üç ay içerisinde düzeltilmesini tamamlayamadığı durumda aynı tez konusu üzerinde tez hakkını kaybeder.

(7) Tez savunmasından U notu alıp başarısız olan öğrenci, ilgili anabilim dalı başkanlığına başvurarak yeniden intibak yaptırmak suretiyle aynı tezli programa devam edebilir. Tez savunmasından U notu alıp intibak yaptıran öğrenciye anabilim dalı tarafından 30 krediye kadar yeniden yüksek lisans dersleri verilebilir. Ancak bu koşuldaki öğrenci, yeni bir tez başlığı ve konusu belirlemek zorundadır. Bu durumdaki bir öğrenci, almak zorunda olduğu ders ve/veya tez kredi saat ücretini öder.

(8) Öğrenci talep ettiği takdirde anabilim dalı başkanlığı onayı ve enstitü yönetim kurulu kararıyla aynı anabilim dalına bağlı bir tezsiz yüksek lisans programına da geçebilir.

Mezuniyet

MADDE 35 – (1) Tez savunmasında başarılı olan öğrenci, tezinin enstitü tarafından belirlenen şekil şartlarına uygun iki nüshasını, elektronik kopyası ile birlikte, savunmayı izleyen bir ay içinde enstitüye teslim eder.

(2) Enstitü yönetim kurulunca takip eden ilk toplantıda belgeler incelenerek mezuniyet onaylanır.

(3) Yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü anabilim dalındaki programın onaylanmış adı bulunur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Tezsiz Yüksek Lisans Programı

Kapsam

MADDE 36 – (1) Tezsiz yüksek lisans programı, en az on adet ders ve dönem projesinden oluşur.

(2) Enstitü yönetim kurulu kararı ve Senatonun onayıyla belirlenen esaslara göre tezsiz yüksek lisans programının sonunda ayrıca mezuniyet sınavı da uygulanabilir.

Kredi yükü

MADDE 37 – (1) İlgili anabilim dalı tezsiz yüksek lisans programını; üç dönem ise 90, dört dönem ise 120 kredi olarak düzenler.

(2) Kayıtlı öğrenci, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması koşuluyla seçmeli derslerin toplam kredisinin en çok üçte biri kadarını lisans derslerinden alabilir.

Süre, ders ve proje çalışması

MADDE 38 – (1) Öğrenci, mezun olabilmek için derslerini başarmak ve proje dersinden geçmek zorundadır.

(2) Olağan öğretim süresi altı dönemdir. Tezsiz yüksek lisans programını azami altı dönem sonunda başarı ile tamamlayamayanlar, mezuniyet için öğrencinin kalan kredi saat ücretini ödemek ve intibak yaptırmak koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

(3) Anabilim/anasanat dalı başkanlığı, öğrencinin öğreniminin en geç birinci dönemi sonunda, bir öğretim üyesi veya lisansüstü eğitim derecesine sahip bir öğretim görevlisini proje danışmanı olarak enstitüye önerir. Öneri, enstitü yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

(4) İlgili anabilim dalınca, biri proje danışmanı üç öğretim üyesi veya görevlisinden oluşan bir proje değerlendirme komisyonu kurulur.

(5) Öğrenci, yöntemi ve tarihi anabilim dalı tarafından belirlenen şekilde komisyona yazılı, sözlü, görsel, performans ve benzeri sunumunu yapar.

(6) Komisyon; proje dersini başarıyla tamamlayan öğrenciye, salt çoğunluğun kararıyla S notu, projesi eksik ise I notu, projesi başarısız ise U notu verir. Komisyonun savunmada yönelttiği sorular, proje değerlendirme formu ve sınav tutanağı ile eğer I notu verildiyse düzeltme tutanağı hazırlanarak enstitü müdürlüğüne teslim edilir. Düzeltme verilen öğrenciye düzeltme tutanağının bir kopyası ilgili enstitü tarafından imza karşılığında verilir.

(7) Proje hakkında I (düzeltme) notu verilen öğrenci, azami üç ay içerisinde tekrar proje savunmasına girebilmek için ilgili anabilim dalına başvurur. Öğrenciye düzeltilmiş projeden, başarılı ise S, başarısız ise U notu verilir. Ancak ikinci kez I notunu alamaz. Düzeltme süresi eğitim süresinden sayılmaz. I notu verilen öğrencinin takip eden dönem de kayıt yenileme zorunluluğu aranmaz.

(8) Öğrenci, U notu alıp başarısız olduğu ya da üç ay içerisinde düzeltilmesini tamamlayamadığı durumda aynı proje konusu üzerinde proje hakkını kaybeder ve yeni bir proje hazırlar. Bu durumdaki bir öğrenci, almak zorunda olduğu ders ve/veya proje kredi saat ücretini öder.

(9) Öğrenci birinci fıkrada belirtilen esasları tamamladığı takdirde mezun olabileceği gibi anabilim

dalları, program mezuniyet sınavı uygulayabilir.

(10) Mezuniyet sınavı uygulanan programlarda, öğrenci, ana bilim dalı başkanının önerisi üzerine enstitü yönetim kurulu tarafından atanan ve üç kişiden oluşan mezuniyet sınav komisyonunun belirlediği tarihte sınava girerek başarmak zorundadır. Mezuniyet sınav komisyonu öğrenciye başarılı ise S, başarısız ise U notu verir. Başarısız öğrenci, mezuniyet sınavına tekrar girer.

Mezuniyet

MADDE 39 – (1) Derslerini başaran ve proje dersinden geçen öğrencinin belgeleri enstitü yönetim kurulunca takip eden ilk toplantıda incelenerek mezuniyeti onaylanır.

(2) Derslerini ve bitirme projesini başarıyla tamamlayan öğrenciye yüksek lisans diploması verilir. Yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü anabilim dalındaki programın onaylanmış adı bulunur.

ALTINCI BÖLÜM

Doktora Programı

Kapsam

MADDE 40 – (1) Doktora programı; en az yedi ders, bütünlük doktora ise en az ondört ders ile yeterlik sınavı, tez önerisi, tez çalışması ve tez savunması kısımlarından oluşur.

Ders ve kredi yükü

MADDE 41 – (1) İlgili anabilim dalı doktora programını en az 180, en çok 240 kredi olarak düzenler. Bütünlük doktora programı ise en az 270 kredidir.

(2) Doktora programına kayıtlı öğrenci, alacağı seçmeli derslerin en çok ikisini, bütünlük doktora için en çok dört yüksek lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması koşuluyla yüksek lisans derslerinden alabilir.

Süre ve dersler

MADDE 42 – (1) Doktora programının öğrenim süresi azami oniki dönem, bütünlük doktorada ise ondört dönemdir.

(2) Doktora programını azami süre sonunda başarı ile tamamlayamayanlar, mezuniyet için öğrencinin kalan kredi saat ücretini ödemesi koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

(3) Doktora programlarında, yüksek lisans derecesi olan öğrenciler dört yarıyıldan fazla, lisans derecesiyle kabul edilen öğrenciler altı yarıyıldan fazla derslerini tamamlamak zorundadır. Bu süre sonunda derslerini tamamlayamayan öğrencilere intibak uygulanır. Öğrenci almış olduğu derslere karşılık gelen döneme intibak ettirilir. İntibak ettirilen öğrenci o yılki eğitim-öğretim paket program ücretinin tamamını öder ve eğitimine devam eder. Doktora ders döneminde başarısız olan öğrenci için bu süreç devam ettirilir.

(4) Öğrencinin talebi üzerine kayıtlı olunan program/alan ile ilgili tezsiz yüksek lisans programına istenirse geçiş yapılabilir.

Tez danışmanı atanması

MADDE 43 – (1) Anabilim dalı başkanlığı her öğrenci için tez danışmanını ve öğrencinin teklifi üzerine danışmanın belirleyeceği tez konusunu ilgili enstitüye önerir. Tez önerisi enstitü yönetim kurulunun kararı ile kesinleşir.

(2) Anabilim dalı başkanlığı, en geç üçüncü dönemin başına; bütünlük doktorada ise en geç beşinci dönemin başına kadar öğrencinin danışmanı olarak atanmak üzere bir öğretim üyesini enstitüye önerir. Bu öneri, enstitü yönetim kurulu kararıyla kesinleşir. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanını gerektirdiği hallerde ikinci tez danışmanı atanır. Öğrencinin veya tez danışmanının başvurusu ve enstitü yönetim kurulunun gerekçeli kabul kararıyla tez danışmanı değiştirilebilir.

(3) Tez danışmanı öğretim üyeleri arasından seçilir. İkinci tez danışmanının doktora derecesine sahip olması gerekir.

Doktora yeterlik sınavı

MADDE 44 – (1) Yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç beşinci yarıyılın, lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenci en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır.

(2) Öğrencinin doktora yeterlik sınavına girebilmesi için programın ders kısmını başarıyla tamamlamış olması zorunludur.

(3) Doktora yeterlik sınavına girmek isteyen öğrenci, yazılı olarak anabilim dalı başkanlığına başvurur. Doktora yeterlik komitesi, anabilim dalı başkanlığınca belirlenen, biri adayın danışmanı, biri ilgili anabilim dalında başka bir üniversiteden olmak üzere beş asil ve iki yedek öğretim üyesinden oluşur. Anabilim dalında yeterli sayıda öğretim üyesi bulunmaması durumunda, bir başka yüksek öğretim kurumunun aynı anabilim dalında olmak koşulu ile öğretim üyesi ile sayı tamamlanabilir. Anabilim dalı

başkanlığı doktora yeterlik komitesini, öğrencinin başvurusunu, sınav tarihini ve yerini, kendisine yapılan başvurudan itibaren en geç bir ay içinde enstitü yönetim kuruluna bildirir. Yeterlik sınavları, yılda iki kez dönem içinde yapılır.

(4) Doktora yeterlik sınavı, yazılı ve sözlü olarak iki bölümden oluşur.

(5) Doktora yeterlik komitesi, yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek, öğrencinin notunun başarılı S veya başarısız U olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Anabilim dalı başkanlığı, sonucu üç iş günü içerisinde enstitüye sınav belgeleri ile birlikte bildirir. Sınava katılmayan öğrenci, mazereti enstitü yönetim kurulu tarafından uygun bulunmadığı takdirde başarısız kabul edilir.

(6) Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci, aynı usulle bir sonraki dönemde tekrar sınava alınır. İki kez başarısız olan öğrenciye yeterlik komitesi tarafından belirlenen yüksek lisans ve/veya doktora dersleri yeniden aldırılır. Bir sonraki dönemde üçüncü kez yeterlik sınavına girer. Üçüncü yeterlik sınavından da başarısız olan öğrenciye intibak uygulanır. Öğrenci almış olduğu derslere ek olarak ilgili anabilim dalı tarafından belirlenen en fazla üç adet ders verilerek dördüncü döneme intibak ettirilir ve üç defa daha yeterlik sınavına girme hakkı kazanır. İntibak ettirilen öğrenci, o yılki eğitim-öğretim paket program ücretinin tamamını öder ve eğitimine devam eder. Doktora yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci için bu süreç devam ettirilir.

(7) Öğrenci bütünsel doktora programında ise, doktora yeterlik sınavında başarısız olduğunda, talebi halinde, mevcut ise eş değerli uygun bir tezsiz yüksek lisans programına, ilgili anabilim dalı başkanlığı tarafından intibakı yapılarak yatay geçiş imkanı sağlanır.

(8) Yeterlik sınavından başarılı olan öğrenci izleyen dönemde tez dersine kayıt olur. Tez dersine kayıt hakkı kazanan öğrenciye yeterlik komitesi tarafından toplam ders yükünün 1/3'ünü aşmamak kaydı ile fazladan ders aldırılabilir. Öğrencinin doktora tez savunmasına girebilmesi için bu derslerden geçer not almış olması gerekir.

Doktora tezi önerisi ve tez çalışması

MADDE 45 – (1) Yeterlik sınavında başarılı olan öğrenci için anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile bir ay içinde, üç kişilik tez izleme komitesi oluşturulur. Tez izleme komitesinde, tez danışmanı ile birlikte ilgili anabilim dalı içinden ve bir başka yükseköğrenim kurumunda aynı anabilim dalından olmak koşuluyla iki asil öğretim üyesi ile biri anabilim dalı içinden ve biri dışından olmak üzere iki yedek öğretim üyesi yer alır. Varsa ikinci tez danışmanı komite toplantılarına katılabilir, ancak oy hakkı yoktur.

(2) Tez izleme komitesinin kurulmasından sonraki dönemlerde ilgili enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile üyelerde değişiklik yapılabilir.

(3) Öğrenci, danışmanın da onayını alarak, yeterlik sınavını izleyen en erken altı ay sonra, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini, literatür araştırmasını ve çalışma planını kapsayan tez önerisini, tez izleme komitesi önünde, ilgili anabilim dalı başkanlığı tarafından belirlenen tarihte sözlü olarak savunur. Tez öneri raporu, öğrenci tarafından sözlü savunmadan en az onbeş gün önce komite üyelerine dağıtılır.

(4) Tez izleme komitesi, tez önerisinin kabulüne veya reddine salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, ilgili anabilim dalı başkanlığı tarafından üç iş günü içinde enstitüye tutanakla bildirilir. Enstitü yönetim kurulu tarafından bu karar onaylanır.

(5) Tez önerisi reddedilen öğrenci yeni bir danışman ve tez konusu seçme hakkına sahiptir. Böyle bir durumda yeni bir tez izleme komitesi de atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci en geç üç ay, danışmanını ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise en geç altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi reddedilen öğrencinin talebi halinde, mevcut ise eş değerli uygun bir tezsiz yüksek lisans programına, ilgili anabilim dalı başkanlığı tarafından intibakı yapılarak yatay geçiş imkanı sağlanır.

(6) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer kere olmak üzere yılda iki kez toplanır. Yapılacak ilk tez izleme komitesi toplantısı en erken, tez öneri savunmasından altı ay sonra yapılır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Tez izleme komitesi, raporu ve öğrencinin sunumunu değerlendirerek, çalışma planına uyup uymadığına bakarak, tez çalışmasını başarılı P ya da başarısız U olarak salt çoğunlukla değerlendirir.

(7) Tez izleme komitesi, gerekli gördüğü hallerde tez başlığının değiştirilmesini enstitü yönetim kuruluna salt çoğunlukla önerebilir.

(8) Tez önerisi vermeyen, tez önerisi iki kez reddedilen ya da tez izleme komitesi raporlarından üst üste iki dönem başarısız bulunan öğrenci, program ücretinin tamamını ödemek koşuluyla programa intibak ettirilir. Öğrenci tez konusunu ve gerekirse danışmanını değiştirerek yeniden tez önerisi verir.

Tezin teslimi ve tez jürisinin atanması

MADDE 46 – (1) Öğrenci, tez çalışmasını tamamlayıp, en az iki tez izleme komitesinde başarılı

bulunduğu takdirde danışmanın onayı ile tez savunmasına girmek için anabilim dalı başkanlığına başvurur.

(2) Enstitüye bağlı anabilim dalı, programa kayıtlı öğrencilerden tez savunmasına girebilmesi için; SCI (Science Citation Index), SSCI (Social Sciences Citation Index), AHCI (Arts and Humanities Citation Index) tarafından taranan dergilerde, tez konusundan yazmış olduğu Üniversite adresli bir makalenin, değerlendirme sürecinde en az bir kez düzeltme almış ya da kabul edilmiş olması koşulunu arayabilir.

(3) Enstitü yönetim kurulu, danışmanın teklifi ve ilgili anabilim dalının önerisi ile üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan üyeler arasından, biri aynı üniversitenin başka bir anabilim dalından olmak üzere beş asil ve en az biri başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere iki yedek öğretim üyesinden oluşan doktora tez jürisini oluşturur.

(4) Enstitü yönetim kurulunun jüri atama kararı, atanan jüri üyelerine, öğrenciye ve tez danışmanına bildirilir. Öğrenci tezini, atama kararını takip eden beş gün içinde jüri üyelerine teslim-tebliğ eder.

Doktora tez savunması

MADDE 47 – (1) Tez jürisi, tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde tez savunması için toplanır. Tez savunması en erken, ikinci tez izleme komitesi toplantısından altı ay sonra yapılır. Doktora programındaki öğrenci, tezini Senato tarafından kabul edilen yazım kurallarına uygun biçimde yazmak ve jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.

(2) Tez savunması, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru ve cevap bölümünden oluşur.

(3) Tez savunması sürecinde sınav salonunda izleyici bulunabilir ancak izleyiciler soru soramaz. Savunma sonunda öğrenci ve izleyiciler dışarı alınır ve her bir jüri üyesi, tezin sunumunu ve sorulara verilen cevapları değerlendirerek kanaatini ve oyunu açıklar. Tez jürisi kararını salt çoğunlukla verir. Jüri değerlendirmesinde; öğrenciye başarılı ise S; başarısız ise U notu; tekrar savunma gerektiren düzeltme kararı için ise I işareti verir ve kararını öğrenciye sözlü olarak bildirir. Jürinin savunmada yönelttiği sorular, tez değerlendirme formu ve sınav tutanağı, eğer I notu verildiyse düzeltme tutanağı hazırlanarak enstitü müdürlüğüne teslim edilir. Düzeltme verilen öğrenciye düzeltme tutanağının bir kopyası imza karşılığında verilir. Jüri, kararını üç iş günü içinde enstitüye iletir.

(4) Mazereti olmadığı halde tez savunmasına gelmeyen öğrenciye U notu verilir.

(5) Tezi hakkında I (düzeltme) işareti verilen öğrenci, en geç altı ay içinde tekrar tez savunmasına girmek için ilgili anabilim dalına başvurur. Aynı jüri toplanır, bu maddenin birinci, ikinci ve üçüncü fıkraları hükümleri uygulanır. Bu durumdaki öğrencinin tezi başarılı ise S başarısız ise U verilir. Altı ay içinde başvuruda bulunmayan öğrenciye başarısız U notu enstitü yönetim kurulu tarafından verilir. Öğrenci düzeltilmiş tezdən, ikinci kez I notunu alamaz. Düzeltme süresi eğitim süresinden sayılmaz. Öğrenci, U notu alıp başarısız olduğu ya da üç ay içerisinde düzeltmesini tamamlayamadığı durumda aynı tez konusu üzerinde tez hakkını kaybeder. I notu verilen öğrencinin takip eden dönemde kayıt yenileme zorunluluğu aranmaz.

(6) Tez savunmasından U notu alıp başarısız olan öğrenci, ilgili anabilim dalı başkanlığına başvurarak, azami süresini aştığı takdirde tez kredi saat ücretini ödemesi koşulu ile bu Yönetmeliğin 45 inci maddesi hükümlerine göre yeni bir tez başlığı ve konusu belirleyerek, yeni bir tez önerisi sunmak zorundadır. Öğrenci Bütünleşik Doktora Programında ise, istemesi halinde, kendisine kaydını sildirmek koşuluyla, tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Mezuniyet

MADDE 48 – (1) Tez savunmasında başarılı olan öğrenci, tezinin enstitü tarafından belirlenen şekil şartlarına uygun iki nüshasını, elektronik kopyası ile birlikte, savunmayı izleyen bir ay içinde enstitüye teslim eder.

(2) Tez savunmasında başarılı olan öğrencinin belgeleri, enstitü yönetim kurulunca takip eden ilk toplantıda incelenerek mezuniyeti onaylanır.

(3) Doktora diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü anabilim dalındaki programın onaylanmış adı bulunur.

YEDİNCİ BÖLÜM

Sanatta Yeterlik Programı

Kapsam

MADDE 49 – (1) Sanatta yeterlik programı; en az yedi adet ders, lisans derecesi ile kabul edilen öğrenciler için ise en az ondört ders, ön yeterlik sınavı ve çalışılan alanın gerektirdiği şekilde sanatta yeterlik tezi, sergi, proje, resital, konser, temsil ve benzeri sanatta yeterlik çalışması ile bu çalışmalarla ilgili bir rapordan ve savunma kısımlarından oluşur.

Ders ve kredi yükü

MADDE 50 – (1) İlgili anasanat dalı, sanatta yeterlik programını, 240 kredi olarak düzenler. Lisans

derecesiyle kabul edilen öğrenciler için program en az 270 kredi olarak düzenlenir.

(2) Sanatta yeterlik programına kayıtlı öğrenci, alacağı derslerin en çok ikisini yüksek lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması koşuluyla yüksek lisans derslerinden seçebilir. Lisans dersleri ders yüküne ve doktora kredisine sayılmaz.

Süreler

MADDE 51 – (1) Sanatta yeterlik programını tamamlama süresi yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için azami altı yıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için azami dokuz yıldır.

(2) Sanatta yeterlik programını azami süre sonunda başarı ile tamamlayamayanlar, mezuniyet için öğrencinin kalan kredi saat ücretini ödemesi koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

(3) Sanatta yeterlik programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır.

(4) Birinci fıkrada belirtilen süre içinde kredili derslerini başarıyla tamamlayamayanlar, ön yeterlik sınavını geçemeyenler ile sanatta yeterlik çalışmasını tamamlayamayanlar, öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma ile sanatta yeterlik çalışmasını hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

(5) Lisans derecesi ile sanatta yeterlik programına başvurmuş olanlardan, gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla sanatta yeterlik çalışmasında başarılı olamayan öğrencilerin talepleri halinde kendilerine tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

(6) Anasanat dalı başkanlığınca, en geç ikinci dönem sonunda öğrencinin danışmanı olarak bir öğretim üyesi veya Senatoca belirlenen niteliklere sahip bir öğretim görevlisi enstitü müdürlüğüne önerilir. Bu öneri enstitü yönetim kurulu tarafından karara bağlanır. Sanatta yeterlik çalışmasının niteliğinin birden fazla danışman gerektirdiği hallerde ikinci danışman atanır. Öğrencinin veya danışmanının başvurusu ve enstitü yönetim kurulunun gerekçeli kabul kararıyla danışman değiştirilebilir.

Sanatta ön yeterlik sınavı

MADDE 52 – (1) Yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç beşinci yarıyılın, lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenci en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır. Öğrencinin sanatta ön yeterlik sınavına girebilmesi için programın ders kısmını başarıyla tamamlamış olması zorunludur.

(2) Sanatta ön yeterlik sınavına girmek isteyen öğrenci, yazılı olarak anasanat dalı başkanlığına başvurur. Anasanat dalı başkanlığı, biri danışman, biri başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere beş asil ve biri başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere iki yedek öğretim üyesinden oluşan sanatta ön yeterlik komitesini, öğrencinin başvurusunu, sınav tarihini ve yerini kendisine yapılan başvurudan itibaren en geç bir ay içinde enstitü yönetim kuruluna bildirir. Ön yeterlik sınavları, yılda iki kez dönem içinde yapılır.

(3) Sanatta ön yeterlik sınavı, yazılı ve sözlü/uygulamalı olmak üzere iki bölümden oluşur.

(4) Sanatta ön yeterlik komitesi, yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek, öğrencinin notunun başarılı S veya başarısız U olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Anasanat dalı başkanlığı, sonucu üç iş günü içerisinde enstitüye sınav belgeleri ile birlikte bildirir. Sınava katılmayan öğrenci, mazereti enstitü yönetim kurulu tarafından uygun bulunmadığı takdirde başarısız kabul edilir.

(5) Ön yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci, aynı usulle bir sonraki dönemde tekrar sınava alınır. İki kez başarısız olan öğrenciye yeterlik komitesi tarafından belirlenen yüksek lisans ve/veya sanatta yeterlik dersleri yeniden aldırılır. Bir sonraki dönemde üçüncü kez ön yeterlik sınavına girer. Üçüncü yeterlik sınavından da başarısız olan öğrenciye intibak uygulanır. Öğrenci almış olduğu derslere ek olarak ilgili anasanat dalı tarafından belirlenen en fazla üç adet ders verilerek dördüncü döneme intibak ettirilir. İntibak ettirilen öğrenci, o yılki eğitim-öğretim paket program ücretinin tamamını öder ve eğitimine devam eder. Sanatta ön yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci için bu süreç devam ettirilir.

(6) Ön yeterlik sınavından başarılı olan öğrenci izleyen dönemde sanatta yeterlik çalışması dersine kayıt olur. Bu derse kayıt hakkı kazanan öğrenciye yeterlik komitesi tarafından toplam ders yükünün 1/3'ünü aşmamak kaydı ile fazladan ders aldırılabilir. Öğrencinin sanatta yeterlik savunmasına girebilmesi için bu derslerden de geçer not almış olması gerekir.

Sanatta yeterlik çalışması ve önerisi

MADDE 53 – (1) Ön yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile bir ay içinde üç kişilik izleme komitesi oluşturulur. İzleme komitesinde, danışman ile birlikte ilgili anasanat dalı içinden ve dışından birer asil öğretim üyesi ile yine

biri anabilim dalı içinden ve dışından birer yedek öğretim üyesi yer alır. Varsa ikinci danışman komite toplantılarına katılabilir ancak oy hakkı yoktur.

(2) İzleme komitesinin kurulmasında sonraki dönemlerde ilgili enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile üyelerde değişiklik yapılabilir.

(3) Öğrenci, danışmanın onayını alarak, en geç altı ay ve akademik takvimde ilan edilen tarihler içinde, sanatsal proje ve rapordan oluşan çalışmanın amacını, yöntemini ve planını kapsayan önerisini izleme komitesi önünde, ilgilianasanat dalı başkanlığı tarafından belirlenen tarihte, sözlü olarak savunur. Öğrenci, sanatta yeterlik çalışması önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az on beş gün önce komite üyelerine dağıtır.

(4) İzleme komitesi, öğrencinin sunduğu önerinin kabulüne veya reddine salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, ilgili anasanat dalı başkanlığı tarafından üç iş günü içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

(5) Sanatta yeterlik çalışması önerisi reddedilen öğrenci yeni bir danışman ve çalışma konusu seçme hakkına sahiptir. Bu durumda yeni bir izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay, danışmanını ve çalışma konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar çalışma önerisi savunmasına alınır.

(6) Sanatta yeterlik çalışması önerisi kabul edilen öğrenci sanatta yeterlik çalışması dersine kayıt olur. Önerisi kabul edilen öğrenci için izleme komitesi Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer kere olmak üzere yılda iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. İzleme komitesi, raporu çalışma planına uyup uymadığına bakarak başarılı P ya da başarısız U olarak değerlendirir.

(7) İzleme komitesi, gerekli gördüğü hallerde tez konusunun değiştirilmesini enstitü yönetim kuruluna salt çoğunlukla önerebilir.

(8) Sanatta yeterlik çalışma önerisi vermeyen, önerisi iki kez reddedilen ya da izleme komitesi raporlarından üst üste iki dönem başarısız bulunan öğrenci, program ücretinin tamamını ödemek koşuluyla programa intibak ettirilir. Öğrenci çalışma konusunu ve gerekirse danışmanını değiştirerek yeniden sanatta yeterlik çalışma önerisi verir.

Sanatta yeterlik çalışmasının teslimi/sunumu ve jürinin atanması

MADDE 54 – (1) Sanatta ve tasarım alanındaki yeterlik çalışmasını tamamlayan öğrenci, danışmanın onayı ile yeterlik sınavına girmek için anasanat dalı başkanlığına başvurur.

(2) Enstitü yönetim kurulu; sanatta yeterlik jürisini, danışmanın teklifi ve ilgili anasanat dalının önerisi ile üçü öğrencinin izleme komitesinde yer alan ve en az ikisi başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere beş asil ve en az biri başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere iki yedek öğretim üyesinden oluşturur.

(3) Enstitü yönetim kurulunun atama kararı, jüri üyelerine, öğrenciye ve danışmanına bildirilir. Yeterlik çalışması, atama kararını takip eden onbeş gün içinde jüri üyelerine teslim veya tebliğ edilir.

Sanatta yeterlik çalışmasının savunması

MADDE 55 – (1) Jüri, raporun kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en erken bir; en geç iki ay içinde çalışmanın savunması için toplanır.

(2) Çalışmanın savunması; birbirini takip eden sanatsal proje sunumu, rapor değerlendirmesi ve bunu izleyen soru-cevap bölümlerinden oluşur. Sanatsal proje sunumu dinleyicilere açık olarak yapılır. Savunma süresi en az iki saattir. Öğrenci savunmaya alınmadan başarısız sayılmaz.

(3) Mazereti olmadığı halde savunmasına gelmeyen öğrenciye U notu verilir.

(4) Proje sunumunun bitiminde jüri, rapor değerlendirmesi ve soru-cevap bölümü için toplanır. Savunma sonunda öğrenci ve varsa izleyiciler sınav salonundan dışarıya alınır ve her bir jüri üyesi çalışmanın sunumunu ve sorulara verilen cevapları değerlendirerek kanaatini ve oyunu açıklar. Jüri, sanatsal proje sunumunu, raporu ve sorulara verilen cevapları bir bütün olarak değerlendirerek salt çoğunlukla, başarılı S, başarısız U notu veya tekrar savunma gerektiren düzeltme kararı için I işareti verir ve kararını öğrenciye sözlü olarak bildirir. Jürinin savunmada yönelttiği soruları, oyları ve kişisel raporları, eğer I notu verildiyse düzeltme tutanağı hazırlanarak enstitü müdürlüğüne teslim edilir. Düzeltme verilen öğrenciye düzeltme tutanağının bir kopyası imza karşılığında verilir. Jüri, kararını üç iş günü içinde enstitüye iletir.

(5) Çalışması hakkında I (düzeltme) işareti verilen öğrenci, en geç altı ay içinde tekrar savunmaya girmek için ilgili anabilim dalına başvurur. Aynı jüri toplanarak birinci, ikinci ve üçüncü fıkr hükümleri uygulanır. Bu durumdaki öğrencinin çalışması başarılı ise S başarısız ise U verilir. Altı ay içinde başvuruda bulunmayan öğrenciye başarısız U notu enstitü yönetim kurulu tarafından verilir. Öğrenci düzeltilmiş çalışmadan, ikinci kez I notunu alamaz. Düzeltme süresi eğitim süresinden sayılmaz. Öğrenci, U notu alıp başarısız olduğu ya da üç ay içerisinde düzeltilmesini tamamlayamadığı durumda aynı konu üzerinde yeterlik çalışması hakkını kaybeder. I notu verilen öğrencinin takip eden dönemde kayıt yenileme

zorunluluğu aranmaz.

(6) Savunmasından U notu alıp başarısız olan öğrenci, ilgili anasanat dalı başkanlığına başvurarak, azami süresini aştığı takdirde çalışma kredi saat ücretini ödemesi koşulu ile bu Yönetmeliğin 53 üncü maddesi hükümlerine göre yeni bir sanatta yeterlik çalışması başlığı ve konusu belirleyerek, yeni bir tez önerisi sunmak zorundadır. Öğrenci Bütünleşik Sanatta Yeterlik Programında ise, istemesi halinde, kendisine kaydını sildirmek koşuluyla, tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Mezuniyet

MADDE 56 – (1) Savunmasında başarılı olan öğrenci, çalışmanın enstitü tarafından belirlenen şekil şartlarına uygun iki nüshasını CD’si ile birlikte, savunmayı izleyen bir ay içinde enstitüye teslim eder.

(2) Savunmasında başarılı olan öğrencinin belgeleri enstitü yönetim kurulunca takip eden ilk toplantıda incelenerek mezuniyeti onaylanır.

(3) Sanatta yeterlik çalışmasında başarılı olan öğrenciye, diğer koşulları da sağlamak kaydıyla sanat dalının özelliğine göre alanı belirleyen bir diploma verilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

İzin ve mazeretler

MADDE 57 – (1) Haklı ve geçerli nedenlerin varlığı halinde, öğrencinin mazeretli sayılmasına enstitü yönetim kurulunca karar verilir ve öğrenciye dönem izni, ders izni ve diğer izinler verilir. Mazeretin kabulü için haklı ve geçerli nedenler belgeleriyle birlikte, mazeretin sona ermesinden itibaren beş iş günü içinde enstitü müdürlüğüne bildirilmesi gerekir.

(2) Öğrencinin iznine ilişkin mazeretler şunlardır:

a) Sağlık kuruluşlarından alınacak raporla belgelenmiş sağlıkla ilgili mazereti olmak.

b) Öğretimin aksaması sonucunu doğuracak olaylar nedeniyle öğrenime Yükseköğretim Kurulu kararı ile ara verilmiş olmak.

c) Mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması koşuluyla, doğal afetler nedeniyle öğrenime ara vermek zorunda kalmak.

ç) Anne, baba, kardeş, eş veya çocuklarının ölümü veya bunların ağır hastalığı halinde, öğrenimine ara vermek zorunda olduğunu belgelemek.

d) Ekonomik sebeplerle öğrenimine ara vermek zorunda olduğunu resmi belgeler ile ispatlamak.

e) Askere alınmak.

f) Eğitim ve öğrenimine katkıda bulunacak Üniversite dışı burs, staj, araştırma ve benzeri imkânlar olmak.

g) Öğrencinin spor müsabakalarında Üniversiteyi ya da Türkiye’yi temsil edecek olmak.

ğ) Gözaltı veya tutuklama sonucu, gözaltı ve tutukluluk halinin takipsizlik ile sonuçlanmak ya da beraat etmek.

h) Enstitü yönetim kurulunca kabul edilen diğer mazeretleri olmak.

(3) Öğrencinin mazeretli olduğu süre derslerin devamsızlık sınırını aşıyorsa bu dersler, enstitü yönetim kurulu kararıyla programından silinir. Bu süre eğitim ve öğretim süresinden sayılmaz.

(4) İzinli olunan süreler eğitim ve öğretim süresinden sayılmaz.

(5) Öğrencinin enstitü yönetim kurulu kararı ile mazeretli sayılacağı süre iki dönemi geçemez.

(6) Öğrencinin sağlık nedeniyle raporlu olduğu süre içinde girdiği sınavdan aldığı not ve işaret geçersiz sayılır. Aynı gün içerisinde sınava girdiği halde rapor getiren öğrencinin girmiş olduğu sınav için mazereti kabul edilmez.

Tebliğat ve adres bildirme

MADDE 58 – (1) Her türlü tebliğat, öğrenci işleri birimi tarafından öğrencinin Üniversiteye kayıt sırasında bildirdiği adrese iadeli-taahhütlü ya da imza karşılığı elden yapılmak suretiyle tamamlanmış sayılır. Öğrencinin Üniversite tarafından kendisine verilen elektronik posta adresine yapılan bildirimler de tebliğat hükmünde sayılır.

(2) Adres değişikliğini öğrenci işleri birimine bildirmeyen, yanlış veya eksik adres bildiren öğrencinin mevcut adresine yapılan tebliğat, kendisine yapılmış sayılır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 59 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Mütevelli Heyet, Senato ve ilgili enstitü kurulu kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 60 – (1) 8/7/2010 tarihli ve 27635 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yaşar Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

İntibak

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) 2010-2011 eğitim-öğretim yılından önceki dönemlerde ders kaydını yaptırmış olan öğrencinin, ders ve kredi yükü aşağıdaki esaslara göre belirlenir:

a) Bir lisansüstü dersin Yaşar Üniversitesi kredi değeri, bir dersin haftalık teorik ders saatinin 1.0 katı ile haftalık uygulama veya laboratuvar saatinin 0.5 katının toplamıdır. Lisansüstü derslerin kredi değerleri ve hangi derslerin kredisiz olacağı anabilim/anasanat dalının önerisi, enstitü kurulunun uygun bulması ve Senatonun kararıyla belirlenir. Proje, tez çalışması ve seminer dersleri de kredisiz dersler olarak değerlendirilir.

b) Tezli yüksek lisans programı; en az 21 kredi toplamına sahip en az yedi ders ile bu Yönetmelikte belirtilen diğer aşamalardan oluşur.

c) Tezsiz yüksek lisans programı; en az 30 kredi toplamına sahip en az on ders ile bu Yönetmelikte belirtilen diğer aşamalardan oluşur.

ç) Doktora programı; yüksek lisans derecesiyle kabul edilmiş öğrenci için en az 21 kredi toplamına sahip en az yedi ders, lisans derecesiyle kabul edilmiş öğrenci için en az 42 kredi toplamına sahip en az ondört ders ile bu Yönetmelikte belirtilen diğer aşamalardan oluşur.

d) Sanatta yüksek lisans programı; en az 30 kredi toplamına sahip en az on ders ile bu Yönetmelikte belirtilen diğer aşamalardan oluşur.

e) Sanatta doktora programı; yüksek lisans derecesiyle kabul edilmiş öğrenci için, toplam 21 krediden az olmamak koşuluyla en az yedi ders, lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenci için, 42 krediden az olmamak üzere en azondört ders ile bu Yönetmelikte belirtilen diğer aşamalardan oluşur.

f) Akademik ortalamasının hesaplanmasında Yaşar Üniversitesi kredisi kullanılır.

g) Öğrencinin yazılı başvurusu ve enstitü yönetim kurulu onayı ve intibak kararıyla, ders ve kredi yükü ile akademik ortalama hesabı bu Yönetmelik hükümlerine göre yapılabilir.

Yürürlük

MADDE 61 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 62 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Yaşar Üniversitesi Rektörü yürütür.